

Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai

Rules and Regulations

1. Title

1.1 These Rules and Regulations shall be called "The Rules and Regulations of the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai"

1.2 These Rules and Regulations shall come into force with effect from the date of registration of the Society by the Registrar of the societies.

2. Status of the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai

The Society shall be a juristic person, shall have perpetual succession and can sue or be sued in its own name through its Member Secretary. The Society shall also be registered in Section 12 A of Income Tax Act.

3. General Scope and Application

3.1 These by-laws shall extend to all the units and activities of the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai.

3.2 These by-laws shall come into force from the date on which the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai is registered under the Societies Registration Act, 1860.

3.3 The Department of Science, Technology and Technical Education, Bihar will have absolute & over riding power in respect of Appointment, change & removal of its members as also in formation of Committees and Sub committees, aims and objectives under the by-laws mentioned hereinafter.

3.4 The activities and accounts of the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai shall always be open for verification by the State Government.

3.5 The Department of Science, Technology and Technical Education, Bihar shall have the power to issue such directions/ instructions as may be deemed necessary in proper functioning of the Institute Development Society.

4. Definitions

4.1 'Act' means the Societies Registration Act, 1860 (Act no. XXI of 1860);

4.2 'A.I.C.T.E.' Means All India Council of Technical Education constituted under 1987 Act (Central Act 52 of 1987);

4.3 'Alumni' means ex-students of the Institute.

4.4 'Chairperson' means the Chairperson of the Governing Body and Executive Committee of the Society.

4.5 'Collector and District Magistrate' means Collector and District Magistrate of the revenue district in which the institute is established.

4.6 'Department' means the Science, Technology and Technical Education Department, Government of Bihar.

4.7 'Executive Committee' means the Executive Committee of the Society.

4.8 'Fund' means the fund of the Society.

4.9 'Faculty member' means a regular teaching faculty posted in the Government Polytechnic, Lakhisarai.

4.10 'Governing Body' means the Governing Body of the Society.

4.11 'Institute' means Government Polytechnic, Lakhisarai.



- 4.12 'Member Secretary' means the Member Secretary of the Governing Body and Executive Committee of the society.
- 4.13 'Meeting' means all meetings other than the Special Governing Body meeting of the society.
- 4.14 'Resolution' means a resolution of the Society duly passed and adopted by the Executive Committee or Governing Body.
- 4.15 'State Government' means Government of Bihar.
- 4.16 'Society' means the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai.
- 4.17 'Seal' means seal of the society.

5. Membership

5.1 Membership of the Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai

The membership of the Governing Body of the **Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai** consists of the following founder members who have signed the Memorandum of Association of the **Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai**:

SL. No.	Designation	Position
1.	Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary of the Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar (In Government Engineering College).	Chairperson
	Director, Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar (In Government Polytechnic Institute)	
2.	Industrialist/ Educationalist/ Professional Nominated by the Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar.	Member
3.	Senior faculty of the college/Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
4.	Senior faculty of the college/Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
5.	Senior faculty of the college/Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
6.	Senior faculty of the college/Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
7.	Faculty (SC/ST category) of the college/ Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
8.	Faculty (Woman) of the college/ Institute, nominated by the Principal/ Principal In-Charge.	Member
9.	Principal/ Principal In-Charge of the college/Institute	Member-Secretary



5.2 Memberships Term

- a) The members of the Society other than the ex-officio members shall hold membership of the Society for a term of five years.
- b) The Society shall function, notwithstanding that any person entitled to be a member by reason of his office is not represented in the Society for the time being. The proceedings of the Society shall not be invalidated by the existence of any vacancy or any defects in the appointment of any of these members.
- c) Any vacancy in the membership of the Society shall be filled up by nomination of the authorities entitled to make nominations, and the persons appointed in the vacancy shall hold office only for the unexpired period of the term of the membership.

5.3 Termination of Membership

- a) A member of the Society shall cease to be such member, in case of his/her death, if he/she permanently leaves the country, resigns, becomes of unsound mind, becomes insolvent, is convicted of any criminal offence involving moral turpitude, do not attend three consecutive meetings without permission by the Chairperson.
- b) A member of the Society who is a member by reason of the office of appointment he/she holds, his/her membership of the Society shall terminate when he/she ceases to hold that office or appointment and another person taking charge of office from him/her or replacing him/her shall automatically become the member of the society.
- c) A resignation from the membership of the Society may be tendered to the Member-Secretary and shall not take effect unless it has been accepted on behalf of the Society by the Chairperson.

5.4 Register of Members

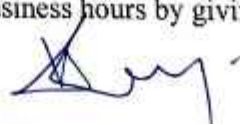
The Society shall, always, maintain and keep available for inspection by the Inspector General (IG) Registration, a register of members at its registered office, which shall be the permanent record of the Society and shall contain the names and addresses of the members, the date on which the member was admitted and the date on which member ceases to be a member. Every member shall sign the register. No member shall be entitled to exercise rights and privileges of a member unless he has signed the register as aforesaid.

5.5 Change of Address of the Member

If a member of the Society changes his address, he shall notify his new address to the Member Secretary, who shall there upon enter his new address in the roll of members. But if a member fails to notify his new address the address in the roll of members shall be deemed to be his address.

5.6 Right of members

- a) Each member shall have one vote at every meeting.
- b) All members shall have the right to inspect the books of account, book containing minutes of proceedings of meeting and register of members of the Society on any working day during business hours by giving reasonable notice.



6. Governing Body

6.1 Member of the Governing Body

The Governing Body of the Society shall consist of all members of the Society, as in clause 5.1.

6.2 Meeting of the Governing Body

The Society shall hold a Governing Body Meeting of all its members once a year within the three months from the end of the financial year and this meeting shall be called Annual Governing Body Meeting. Provided that for any reason if it is not practical to convene the Annual Governing Body Meeting within the aforesaid period the Governing Body have powers to extend the date of such Annual Governing Body Meeting for a further period not exceeding three months.

6.3 Special Meeting of the Governing Body

In addition to the Annual Governing Body Meeting, a Special Governing Body meeting may be called at any time on the requisition of the Executive Committee or one third of the total members of the Governing Body. The Special Governing Body Meeting shall be convened within Seven days from the date of requisition and will be called special/ Extraordinary Governing Body Meeting.

6.4 Notice of Meetings of the Governing Body

For every meeting of the Governing Body, a notice of not less than fifteen clear days specifying the place, date, time, and agenda for the meeting shall be delivered personally or sent by post to the members of the society. An adjourned meeting can be called on the notice of at least five days. The notice must indicate the place date and hour thereof as well as the item of the agenda.

6.5 Quorum for the Meeting of the Governing Body.

The quorum for all Governing Body meetings of the Society shall be half of the total strength of the members for the proceedings to be validly conducted. In case the quorum is not met, the meeting will stand adjourned, and the Member Secretary must convene an 'adjourned meeting'. If in the adjourned meeting also, the quorum is not present the members present shall constitute the quorum. The members present at such 'adjourned meeting' may transact the business for which the meeting was called.

6.6 Business of the Governing Body

Every meeting of the Governing Body shall be presided over by the Chairperson or in his absence by one of the other members, elected by the members present from among themselves. Each member including the member presiding at the meeting of the Governing Body shall have one vote, but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member, in case of equality of votes. All the matters shall be decided by a majority of votes.

6.7 Minutes of the Governing Body Meeting

A copy of the minutes of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Governing Body members as soon as possible after the completion of the meeting. The Chairperson or the Member of the Governing Body who chairs the meeting shall approve the proceedings of the meeting. Proceedings of every meeting shall be kept by



the Member Secretary and shall be read out at its next meeting and confirmed by the members present.

6.8 Resolution of the Governing Body

Every resolution of the Governing Body shall be passed by a majority of members present and voting for the resolution to be valid. In case of expediency, the Member Secretary of the Society may circulate any resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if a majority of the members approve it, provided that such resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceedings of the next meeting of the Governing Body. Any member can move a resolution at a meeting of the Governing Body only with the prior permission of the Chairperson.

6.9 Functions and power of the Governing Body

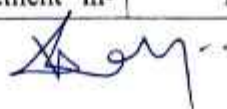
- i. The Governing Body shall provide overall policy guidance and direction for the efficient functioning of the Society in fulfilling its vision and objectives as laid down in the Memorandum of Association.
- ii. Approve with or without amendments the financial statements, Balance Sheet, Income and Expenditure Statement together with the annual audited accounts & notes to accounts along with the remarks by the Executive Committee.
- iii. Approve the Vision document, Annual Action Plan, and budget for the ensuing year.
- iv. It shall ensure that the Society adheres to the Memorandum of Understanding and fulfils all the direction of the State Government.
- v. Add, modify, or amend the Memorandum of Articles of Association and these by-laws provided that all such additions, modifications or amendments shall be aimed at promoting the objectives of the Society.
- vi. In adherence with the regulations and subject to approval of the Department, set HR Policy including staff positions, salary, incentive structure and selection process of the Society. However, any permanent post in the Society can be created only after approval from the Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar.
- vii. Approve the financial and administrative rules & procedures of the Society.
- viii. Approve the appointment of the auditors of the Society.
- ix. To add or remove members of the Executive Committee.
- x. Delegate to the Executive Committee/ Member Secretary any of the above powers.

7. Executive Committee

7.1 Members of the Executive Committee

The Executive Committee shall have a maximum of nine members excluding Co-opted members. The Executive Committee of the Society, to whom the management is entrusted, shall consist of the following members:

S. No.	Designation	Position
1	Principal/ Principal In-Charge	Chairperson
2	One member nominated by the chairperson of the Governing Body.	Member
3	Faculty member -Training and Placement in-	Member



S. No.	Designation	Position
	charge	
4	Faculty member -Examination in -charge	Member
5	Faculty member -A.I.C.T. E in-charge	Member
6	Chief Warden	Member
7	Faculty member (SC/ST category) nominated by the Principal/ Principal In-Charge of the college/Institute	Member
8	Faculty member (woman) nominated by the Principal/ Principal In-Charge of the college/Institute	Member
9	Faculty member -Academic in-charge	Member-Secretary

7.2 Meeting of the Executive Committee

The Executive Committee shall meet as and when necessary, with the permission of the Chairperson for the management of the affairs of the Society, provided that the Executive Committee shall meet at least once in three months.

7.3 Notice of Meeting of the Executive Committee

For every meeting of the Executive Committee, a notice of not less than seven working days specifying the place, date, time, and agenda for the meeting shall be given to all members. If an Executive Committee meeting is adjourned due to a quorum, an adjourned meeting can be called on a date fixed by the Chairperson. But in case of emergency the Chairperson may reduce the above period of notice to such number of days as he deems fit in the circumstances of the case.

7.4 Quorum for the Meeting of the Executive Committee

The quorum at all meetings of the Executive Committee shall be not less than one third of the total strength of the Members of the Executive Committee as per clause 7.1 for a proceeding to be validly conducted. In case the quorum is not met, and the meeting is adjourned, the Member Secretary must reconvene the adjourned meeting.

7.5 Business of the Executive Committee

Every meeting of the Executive Committee shall be presided over by the Chairperson or in his absence by one of the other members, elected by the members present from among themselves. Each member including the member presiding at the meeting of the Executive Committee shall have one vote, but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member, in case of equality of votes. All the matters shall be decided by a majority of votes.

7.6 Minutes of the meeting of the Executive Committee

A copy of the Minutes of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Executive Committee members as soon as possible after the completion of the meeting. The Chairperson or the member of the Executive Committee who chairs the meeting, as the case may be, shall approve the proceedings of the meeting. Proceedings of every meeting shall be properly kept by the Member Secretary and shall be confirmed at its next meeting.

7.7 Resolution of the Executive Committee



Every resolution of the Executive Committee shall be passed by a majority of members present and voting for the resolution to be valid. In case of expediency, the Member Secretary of the Society may circulate any resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if a majority of the members approve it, provided that such resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceedings of the next meeting of the Executive Committee. Any member can move a resolution at a meeting of the Executive Committee only with the prior permission of the Chairperson.

7.8 Co-opted members of the Executive Committee

The Executive Committee shall have the right to co-opt eminent persons / officials in the field of activities related to the objectives of the Society. The Executive Committee may co-opt a maximum of three members. The co-opted members shall have a right to participate in the meetings of the Executive Committee but shall not have voting rights and they shall not constitute the quorum. The Chairperson can also invite experienced officials and eminent persons for specific issues to the meetings of the Executive Committee.

8. Functions and Power of Executive Committee

Subject to the provisions of the Memorandum of Association and the Rules, the Executive Committee shall have the control and management of the business and affairs of the Society and shall have all advisory, executive, and financial powers to conduct the affairs of the Society through its Member Secretary. All the duties, powers, functions, and rights, whatsoever, consequential and incidental to the carrying out of the objectives of the Society shall only be exercised or performed by the Executive Committee.

In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing provision, the Executive Committee will:

- a) consider the vision document, annual budget and the annual action plan, its subsequent alterations placed before it by the Member Secretary from time to time and pass/propose it with such modifications as the Executive Committee may think fit.
- b) accept grants/gift/donations/funds /capital from Government, semi-Government, non-Government entities, individuals, societies, groups, trusts, foundations, CSR funds, alumni, and other financial institutions or give grants upon such terms and conditions as it may think fit.
- c) delegate its powers to the Chairperson, as per requirement.
- d) appoint committees, sub-committees, expert panels, taskforce, working or study groups and Boards etc. for such purpose and on such terms as it may deem fit, and to remove any of them.
- e) develop, adopt, and implement the financial, administrative and Procurement rules as per the norms of Government of Bihar and procedures of the Society as approved by the Governing Body.
- f) appoint auditors for auditing the accounts and legal advisors of the Society with the approval of the Governing Body.
- g) ensure that the Society considers and takes appropriate actions on the comments made by funding agencies on the progress in the implementation of the projects sponsored and funded by them.



- h) enter into contract/ agreement with agencies/ consultant/firms for various activities and invite experts in its meeting for seeking advice in the matters connected with the Aims & Objectives of the society.
- i) Subject to approval of the Governing Body, deal the service matters including recruitment/appointment for various positions according to the qualification, selection process, service conditions, pay and emoluments, conduct and disciplines.
- j) monitor activities of Society to ensure achievement of its objectives.
- k) monitor the financial position of the Society to ensure smooth flow of funds, review annual audited accounts and provide management and fiduciary oversights of programmes implemented by the Society.
- l) approves opening of the Bank Accounts of the Society or delegate the power for the opening of the Bank Account to the Chairperson of the Society as per norms of Government of Bihar.
- m) engage NGOs, Consultants or enter into public private partnerships to achieve the objectives of the Society.

9. Chairperson of the Executive Committee

The Principal/ Principal In-Charge of the college/Institute who is the Member Secretary of the Governing Body will be the ex-officio chairperson of the Executive Committee of the Society.

10. Powers and Duties of the Chairperson of the Executive Committee.

The Chairperson shall have the power to:

- a) ensure that the affairs of the Society are run efficiently and in accordance with the provisions of the Memorandum of Association, rules, and regulations of the Society.
- b) call, or ask the Member Secretary to call, a meeting of the Executive Committee at any time and on the receipt of such requisition the Member Secretary shall forthwith call such a meeting.
- c) authorize acquisitions by gift, purchase, lease or otherwise, any property, movable or immovable, and to construct, operate and maintain any building for purpose of the Society as deemed appropriate by the Executive Committee.
- d) authorize investment of the funds of the Society in such securities and/or to sell or transfer such investments in such a manner as the Executive Committee may consider necessary, for the safety and benefit of the Society and to convert or change such investments, as required by the Executive Committee, subject to the approval by the Governing Body and Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar.
- e) shall have oversight of the physical and financial usage of the funds disbursed by the Society to achieve the aims and objective of the Society on monthly basis.
- f) invite tender and award contracts as per norms of Government of Bihar and incur expenditure on research, innovations, civil works, and consultancy to achieve the objectives of the Society up to the limit as may be fixed by the Governing Body.



- g) may direct the Member Secretary to call a special meeting of the Executive Committee at a short notice, in case of emergency.

11. Member Secretary

The faculty academic in-charge shall be the member Secretary of the Executive Committee.

12. Functions and Power of the Member Secretary

- a) Shall be responsible for planning and executing the work of the Society.
- b) She/he shall be responsible for the implementation of all the policies laid down by the Governing Body/Executive Committee and shall attend to statutory requirements imposed on the functioning of the Society.
- c) The Management and control of the day-to-day administration and control of finance within sanctioned budgets of the Society.
- d) Shall sign or cause to be signed all documents and proceedings requiring authentication by the Society. Shall also represent or cause to be represented the Society in business and legal transactions.
- e) She/he shall receive on behalf of the Society and disburse all funds of the Society based on instructions from the Executive Committee and/or chairperson of the Executive Committee.
- f) Exercise such financial powers as delegated by the Executive Committee, from time to time.
- g) Issue notice of meeting of the Executive Committee with the approval of chairperson and keep a record of proceedings of the meeting in accordance with these rules.
- h) Supervise and control over the officers and staffs of the Society; and
- i) Discharge such other functions as may be assigned to him by the Executive Committee/Chairperson in furtherance of the objects of the Society.

13. Management of the Society

The Management of the affairs of the Society shall be vested with the Executive Committee as enshrined in the by-laws framed for the purpose.

14. Authority to Correspond

The Member Secretary of the Society shall be the authority to correspond on behalf of the Society.

15. Funds of Society

The funds of the Society shall consist of the following:

- a. grants/gift/donations/funds /capital from Government, semi-Government, non-Government entities, individuals, societies, groups, trusts, foundations, CSR funds, alumni, and other financial institutions.
- b. development fund collected by the college/institute from the students.
- c. grant received from the State Government.
- d. income from consultancy services/projects.
- e. income from the assets of the society.
- f. receipt from any sources other than mentioned above.

16. Operation of the Funds and Account:



- g) may direct the Member Secretary to call a special meeting of the Executive Committee at a short notice, in case of emergency.

11. Member Secretary

The faculty academic in-charge shall be the member Secretary of the Executive Committee.

12. Functions and Power of the Member Secretary

- a) Shall be responsible for planning and executing the work of the Society.
- b) She/he shall be responsible for the implementation of all the policies laid down by the Governing Body/Executive Committee and shall attend to statutory requirements imposed on the functioning of the Society.
- c) The Management and control of the day-to-day administration and control of finance within sanctioned budgets of the Society.
- d) Shall sign or cause to be signed all documents and proceedings requiring authentication by the Society. Shall also represent or cause to be represented the Society in business and legal transactions.
- e) She/he shall receive on behalf of the Society and disburse all funds of the Society based on instructions from the Executive Committee and/or chairperson of the Executive Committee.
- f) Exercise such financial powers as delegated by the Executive Committee, from time to time.
- g) Issue notice of meeting of the Executive Committee with the approval of chairperson and keep a record of proceedings of the meeting in accordance with these rules.
- h) Supervise and control over the officers and staffs of the Society; and
- i) Discharge such other functions as may be assigned to him by the Executive Committee/Chairperson in furtherance of the objects of the Society.

13. Management of the Society

The Management of the affairs of the Society shall be vested with the Executive Committee as enshrined in the by-laws framed for the purpose.

14. Authority to Correspond

The Member Secretary of the Society shall be the authority to correspond on behalf of the Society.

15. Funds of Society

The funds of the Society shall consist of the following:

- a. grants/gift/donations/funds /capital from Government, semi-Government, non-Government entities, individuals, societies, groups, trusts, foundations, CSR funds, alumni, and other financial institutions.
- b. development fund collected by the college/institute from the students.
- c. grant received from the State Government.
- d. income from consultancy services/projects.
- e. income from the assets of the society.
- f. receipt from any sources other than mentioned above.

16. Operation of the Funds and Account:



The bank account of the Society shall be opened in a scheduled commercial bank which will be operated by the chairperson and the Member secretary of the Executive Committee or as decided by the Executive Committee.

17. Accounts and Audit

- a. The Audit year of the Society shall begin on the first day of April and end on the 31st day of March next year.
- b. The Society shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare annual statement of accounts comprising of the Balance sheet as on end of financial year, Income and Expenditure accounts & Receipts and Payment Account, in such form as may be prescribed by the Registrar of Societies of the State Government in keeping with the Rules in force under the Act, subject to the condition that in respect of grants from the Central and/or State Government, directions of the Centre/State Government shall be adhered to.
- c. The statutory audit of the annual statement of accounts of the Society shall be carried out annually by the Chartered Accountant, appointed by the Executive Committee, in accordance with provisions of the Act.
- d. The audited accounts shall be finalized by the Executive Committee and approved by the Governing Body.
- e. The accounts of the Society shall also be subject to the provisions of the Comptroller and Auditor General (Duties, Powers, and Conditions of Service) Act, 1971, as amended from time to time.

18. Annual Report

The Annual Report on the working of the Society and the work undertaken by it during the year together with Balance Sheet, Income & Expenditure, Receipt & Payment accounts, and Books of accounts shall be prepared by the Executive Committee or person authorized by the Executive Committee. Annual Report along with auditor's report thereon shall be placed before the Governing Body in its annual Governing Body Meeting for approval.

19. Properties of the Society

- a. All properties of the Society shall belong to the Society itself. The Society may acquire, purchase or otherwise own, take on lease or hire movable or immovable properties and sell, mortgage, transfer or otherwise dispose of any such movable or immovable properties in furtherance of the objectives of Society subject to approval from Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar.
- b. The income and the property of the Society shall be utilized only towards the promotion of the objectives as set forth in the Memorandum of Association of the Society. It will be subject to terms and conditions as the Executive Committee may impose in respect of expenditure to be incurred from grants sanctioned to the Society from time to time.



- c. No portion of the income or the property of the Society shall be paid or transferred directly or indirectly by way or profits to persons, who may at any time be or have been members of the Society.
- d. No member of the Society shall have any personal claim on any movable or immovable property of the Society or make any profit whatsoever by virtue of his membership.
- e. Provided that nothing herein contained shall prevent payments in good faith of remuneration, allowances, or honorarium in return for any service rendered by them to the Society.

20. Suits and Proceedings

- a. The Society may sue or be sued in the name of Society through its Member-Secretary.
- b. No suit or proceedings shall abate by the reason of any vacancy or change in the holder of the office of the Chairperson or Member-Secretary, or any office bearer authorized in this behalf.
- c. Every decree or order against the Society in any suit or proceedings shall be executable against the property of the Society and not against the persons or the property of the Chairpersons, Member-Secretary, or any officer bearer of the Society.
- d. Any person, including a member of the Society who damages, injures, or destroys any property of the Society or otherwise acts in a manner resulting in pecuniary loss to the Society can be sued by the Society. The fact that such a person may be a member of the Society shall not in any manner prevent the Society from proceeding against him in a court of law.

21. Alterations to the Memorandum of Association of the Society

The Society may alter the Memorandum of Association or extend the purpose for which it is established, as per the provisions of the Societies Registration Act, 1860 and on the fulfilment of the following conditions:

- a) Executive Committee Obtains the permission of the Governing Body for the proposal for such alteration or extension as aforesaid.
- b) Executive Committee furnishes the proposal for such alteration or extension as aforesaid to the members of Governing Body of the Society in a written or printed form.
- c) Executive Committee convenes a Special Governing Body meeting of the members of the Society according to these Rules for the consideration of the said proposition.
- d) The report is delivered or sent by post to every member of Governing Body of the Society delivered in person at such Special Governing Body Meeting as aforesaid.
- e) The proposal is agreed to by two-third of the vote of the members of the Society present and voting at such Special Governing Body meeting as aforesaid; and
- f) A copy of the resolution of the Special Governing Body meeting adopting the alteration is filed with the Registrar within the period prescribed under the law.



- g) Any amendment in the Memorandum of Association and Rules of the Society will be carried out in accordance with the 'Societies Registration Act, 1860'.

22. Modification of the By-Laws

After obtaining the permission of the Governing Body and concurrence of the Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar, subject to the provision to the Society Registration Act, 1860, the Society may amend, add to, alter, or delete any of these by-laws by a resolution passed at the Special Meeting of the Governing Body duly convened for the purpose. The modified by-laws shall be deemed to have come into force in accordance with the provision of the said Act.

23. Common Seal

The Society shall have a common seal of such make and design as the Executive Committee may approve.

24. Power of the State Government

The Additional Chief Secretary/ Principal Secretary / Secretary, Department of Science, Technology and Technical Education, in Government of Bihar shall have the power to issue any direction as it deems fit to on behalf of the Government: -

- a) Alter, add, or delete any item of the Memorandum of Association
- b) Alter, add, or delete any item of Article of Association.
- c) Advises the Governing Body of the Society to terminate and/or make an appointment in place of any member of the Society or any member of the Executive Committee.

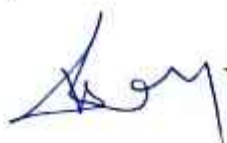
The exercise of this power by the Government of Bihar hereunder shall be final.

25. Notice

Notice may be served upon any member of the Society either personally or by email or by post to the address of such member at the address mentioned in the register of members.

26. Records of the Society

- a. The Society shall keep in its registered office all the records required by the Act and proper books of accounts as per the double entry system, in which following should be entered accurately: -
 - a. All sum of money received and the source thereof, all sums of money expended by the Society and the object or purpose for which such sums are expended.
 - b. The assets and liabilities of the Society.
- b. The records will be as follows:
 - a) Member register.
 - b) Proceedings Register of the Governing Body.
 - c) Proceedings Register of the Executive Committee.
 - d) Cash Book, Bank Book, and General Ledger.
 - e) Records of the Employees of the Society.
 - f) Records of the Accounts and Claims.
 - g) Stock Register.



h) Fixed Asset Registers.

All such other records required for proper and systematic functioning of the Society and are required by any law applicable to the Society.

27. Interpretation of the Rules

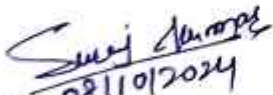
In the case of misperception, if any, arises in the interpretation or implementation of any provision of Rules of the society, it shall be referred to the Department for direction, and the decision of the Department in such matters shall be final.

28. Dissolution of the Society

Subject to the provisions of the Act, the Society may be dissolved by a resolution passed at a Special Meeting of the Governing Body of the Society duly convened for the purpose and supported by at least two-third of the total members of the Society. The Governing Body shall prescribe procedure for such dissolution by the resolution. The Asset and Liabilities shall be surrendered to the Government.

Nothing contained in the provision of by-laws and notwithstanding the provisions of the by-laws applicable, there would be no attempt to import-expressed or implied, anything repugnant or contrary to the intentions of this Society as expressed in the Memorandum of Association.

Certified that this is the true copy of rules and regulations of society.


08/10/2024
Member


Member Secretary
08-10


Chairperson

Memorandum of Association
of
Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai

1. Name of the Society	The name of the Society shall be the "Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai".
2. Registered Office	The registered office of the Society shall be situated in the campus of the Government Polytechnic, Lakhisarai, Address – North of Vidyapeeth Chowk, Lakhisarai 811311
3. Area of Operation	The Area of operation of the Society will be State of Bihar.
4. Aims & Objectives	The Aims and objectives of the Society shall be: - To create an ecosystem towards institutional self-sustainability by receiving grants/gift/donations/funds /capital from Government, semi-Government, non-Government entities, individuals, societies, groups, trusts, foundations, CSR funds, alumni, and other financial institutions. - To promote innovations in Science, Technology and Technical Education. - To obtain projects from Government, semi-Government, non-Government entities and provide consultancy services. - To promote technological development through various studies, research in close collaboration with state/national and international partners. - To set apart and create special funds for special objects and apply the same or any part thereof for such objects. - To enter into agreement with Government and/or other bodies or authorities which may be conclusive to the objectives of the Society to obtain any powers, rights, licences, privileges, concessions which the Society may think fit and desirable to obtain and carry out and comply with any such agreements. - To organise capacity building activities such as workshops, seminars, conferences, symposium, conclave, and other to promote and disseminate innovations and learning.



5. Founding members and formation of the "Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai",

The undersigned members, associating themselves for the purpose described in this Memorandum of Association and desirous of forming themselves into a Society are the founder members of the Society. The founder members by designation and their successors shall be treated as founder members in their place.

We, undersigned, whose names, occupation and address as given below, do hereby subscribe our names to this Memorandum of Association and form ourselves into a Society namely the "Institute Development Society, Government Polytechnic, Lakhisarai", under the Societies Registration Act, 1860 and will act as managing committee to whom by the rules of the management of the affairs is entrusted and set out here under.

Sl. No.	Name & Occupation	Address	Designation	Self Signed Photograph
01.	Udayan Mishra, Director, Department of Science, Technology and Technical Education, Government of Bihar	S/O- Shiv Kumar Mishra, H.No. - M3/17, Basawan Park, Sri Krishnapuri, Phulwari, Patna, Bihar 800001	Chairperson	
02.	Manikant Paswan, Director, Sant Langowal Institute of Engineering & Technology, Langowal, Distt- Sangur Punjab	S/O- Sahdeo Paswan, A/5, PROFESSOR COLONY, ADITYAPUR 2, Adityapur, Seraikela Kharsawan, Jharkhand, 831013	Member	
03.	Saurav Kumar, Lecturer, Electronics Engg. Department	S/O- Pramod Narayan Sinha, c/o rajdeo singh, lalit nagar, dandi bag, chandi chaura, Gaja, Gaja, Gaja, Gaja, Bihar, 813401	Member	
04.	Sury Kumar, Lecturer, Mechanical Engg. Department	S/O- Mahesh Prasad, Bazarang, Mahesh, Nalanda, Nalanda, Bihar, 801303	Member	
05.	Nand Lal, Lecturer, Chemistry	S/O- MG Anand Lal Harsh, C/O- Anand Harsh Anand, Khat, Mirza, Sultanpuri, Samgatpura, Patna, Bihar 800005	Member	

69/1

06.	Neha Kumari, Lecturer, Electrical Department	Engg.	Daughter of Om Prakash Gupta, Trinetri Dham Flat No- 304, Idgah road Bhadraghat, Bhadraghat, Gulzarbagh, VTC: Gulzarbagh, PO: Gulzarbagh, District: Patna, State: Bihar, PIN Code: 800007	Member	
07.	Pankaj Kumar Baitha, Lecturer, Physics		S/O Sheo Kumar Baitha, Near Railway Station, Gandhi Nagar Sitarampur, Kulti M, Bardhaman, West Bengal- 713359	Member	
08.	Sanjeev Kumar, Lecturer, Civil Department	Engg.	S/O: Jagat Singh, lohiya nagar, ward- 28, kamla niwas, near durga asthan, first flor, Panhans, Begusarai, Suhird Nagar, Bihar, 851218	Member	
09.	Rajesh Kumar Ranjan, Principal		S/O: Bhawesh Prasad Sinha, House No. 208, Swami Vivekanand Path, Adampur Bhagalpur (Bihar), Bhagalpur, Bhagalpur H.O, Bhagalpur Bihar, 812001	Member Secretary	

Handwritten signature

6. We the following persons whose name, Father's/Husband's name, address, occupation, signature and photo are given below are desirous of registration under the Society Registration Act, 21 of 1960 :

Sl. No.	Name, Father's/Husband's Name	Address	Occupation	Self-signed photo	Signature
01	Udayan Mishra, S/O- Shri Kumar Mishra	S/O- Shri Kumar Mishra, H. No. - 123/17, Basant Park, St. Krishna Nagar, Patna, Patna, Bihar- 800001	Director, Department of Science, Technology and Technical Education, Govt. of Bihar		
1.	Rajesh Kumar Ranjan, S/O- Bhawesh Prasad Sinha	S/O- Bhawesh Prasad Sinha, House No. 72B, Swami Vivekanand Park, Adampur Bhagalpur (Bihar), Bhagalpur, Bhagalpur - 8, Bhagalpur Bihar, 812001	Principal (Bihar Government Polytechnic, Laishan) (Bihar Government Service)		
2.	Manikant Paswan, Director, Sant Langowal Institute of Engineering & Technology, Longowal, Dist- Sangur Punjab	S/O- Sandes Paswan, A/S, PROFESSOR COLONY, ADITYAPUR 2, Adityapur, Serakela-Kharawan, Jalandhar, 830003	Director, Sant Langowal Institute of Engineering & Technology, Longowal, Dist- Sangur Punjab, 148 006		
4.	Saurav Kumar, S/o- Pramod Narayan Sinha	S/o- Pramod Narayan Sinha, c/o rajesh singh, bait nagar, sandi bag, chandichaura, gaya, Gaya, Gaya, Gaya, Bihar, 823001	Lecturer (Electronics Engineering), Government Polytechnic, Laishan (Bihar Government Service)		
5.	Suraj Kumar, S/O- Mahesh Prasad	S/O- Mahesh Prasad, Attasara, Islampur, Nalanda, Islampur, Bihar, 801303	Lecturer (Mechanical Engineering), Government Polytechnic, Laishan (Bihar Government Service)		



6.	Noorussabah, D/O- MD. Sohob	W/O: Md Anwarul Haque, C/O- Ainul Haque Ansari, Khan Mirza, SultanGanj, Sampatchak, Patna, Bihar- 800006	Lecturer (Chemistry) Government Polytechnic, Lakhisarai (Bihar Government Service)	 <i>Noorussabah</i>
7.	Neha Kumari, D/O- Om Prakash Gupta	Daughter of Om Prakash Gupta, Trinetri Dham Flat No- 304, Idgah road Bhadraghat, Bhadraghat, Gulzarbagh, VTC: Gulzarbagh, PO: Gulzarbagh, District: Patna, State: Bihar, PIN Code: 800007	Lecturer (Electrical Engineering) Government Polytechnic, Lakhisarai (Bihar Government Service)	 <i>Neha Kumari</i>
8.	Pankaj Kumar Baitha, S/O- Sheo Kumar Baitha	S/O Sheo Kumar Baitha, Near Railway Station, Gandhi Nagar Sitarampur, Kulti M, Barddhaman, West Bengal- 713359	Lecturer (Physics) Government Polytechnic, Lakhisarai (Bihar Government Service)	 <i>Pankaj K. Baitha</i>
9.	Sanjeev Kumar, S/O- Late. Jagat Singh	S/O: Jagat Singh, lohiya nagar, ward- 28, kamla niwas, near durga asthan, first flor, Panhans, Begusarai, Suhird Nagar, Bihar, 851218	Lecturer (Civil Engineering) Government Polytechnic, Lakhisarai (Bihar Government Service)	 <i>Sanjeev Kumar</i>

Certified that above persons are made their signature in presence of me and I know them all.

Signature: 

Designation: *Principal, G.P. Buxar*

Full Name *Kamlesh Kumar Singh*

Address: *At. P.O. I T A R H I,*

dist. Buxar.

*Principal
Govt. Polytechnic
Buxar*

[Handwritten mark]

प्राचार्य का कार्यालय
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

लख- 650

लखीसराय / दिनांक- 24.08.2024

प्रति,

प्राचार्य

राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

सेवा में,

निदेशक-सह- अपर सचिव,

विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग,

बिहार, पटना।

विषय-

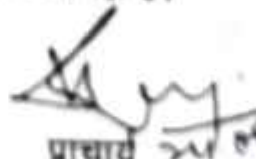
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय में विभागीय संकल्प - 4414 दिनांक- 08.12.2023
के अंतर्गत में संस्थान विकास सोसाइटी के गठन के संबंध में।

प्रसंग-

पत्रांक- वि०प्रा० (VI) दि०वि०-12/22 4618 पटना, दिनांक- 18.12.2023

संदर्भ-

उपरोक्त विषय एवं प्रासंगिक संकल्प में निहित प्रावधान के अनुसार "संस्थान विकास सोसाइटी" का गठन कर कार्यकारी समिति एवं शासी निकाय के नामित सदस्यों की सूची तैयार कर पुनः विहित प्रपत्र में भवदीय को उचित कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जा रहा है।


प्राचार्य
राजकीय पोलिटेकनिक
Principal
Govt. Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 002

लखीसराय / दिनांक- 21.12.2024

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 21/12/2024 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 11:30 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उद्योग जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशानिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

1. संस्थान विकास सोसाईटी, राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय के नाम से यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में बचत खाता खोला जाए जिसमें Joint Account Holder के रूप में प्राचार्य-सह-अध्यक्ष (कार्यकारिणी समिति) डॉ० राजेश कुमार रंजन एवं कार्यकारिणी समिति के सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन नामित होंगे।
2. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का GST No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
3. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का TAN No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
4. Consultancy Work प्रारंभ करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
5. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

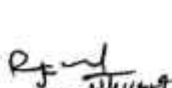
बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष 21.12.2024

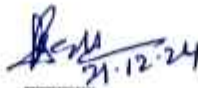

नामित सदस्य

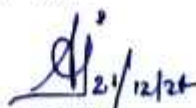

सदस्य सचिव

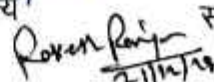

सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति

संस्थान विकास सोसाईटी राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 009

लखीसराय / दिनांक- 21.12.2024

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 21/12/2024 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 11:30 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही जट्टीम जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिये।

तदुपरान्त डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने वित्तीय एवं प्रशासनिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

1. संस्थान विकास सोसाईटी, राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय के नाम से यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में बचत खाता खोला जाए जिसमें Joint Account Holder के रूप में प्राचार्य-सह-अध्यक्ष (कार्यकारिणी समिति) डॉ० राजेश कुमार रंजन एवं कार्यकारिणी समिति के सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन नामित होंगे।
2. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का GST No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
3. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का TAN No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
4. Consultancy Work प्रारंभ करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए सहायन उत्पन्न किया जा सकें।
5. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य

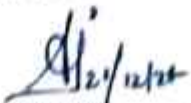

सदस्य सचिव


सदस्य

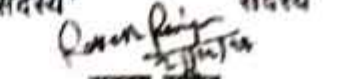

सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य सचिव
सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति

प्राचार्य का कार्यालय
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 03

लखीसराय / दिनांक- 02.01.2025

प्रेषक,

प्राचार्य

राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

सेवा में,

निदेशक-सह- अपर सचिव,

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा विभाग,

बिहार, पटना।

विषय- राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय में विभागीय संकल्प - 4414 दिनांक- 05.12.2023 के आलोक में संस्थान विकास सोसाइटी के गठन के संबंध में।

प्रसंग- पत्रांक- वि०प्रा० (VI) विविध-12/22 4618 पटना, दिनांक- 18.12.2023

महाशय

उपर्युक्त प्रासंगाधीन विषय के संबंध में सूचित करना है कि विभागाधीन राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय में विभागीय संकल्प-4414, दिनांक- 05/12/2023 के आलोक में "संस्थान विकास सोसाइटी" का गठन कर लिया गया है। परंतु तकनीकी कारणों से कुछ सदस्यों का नाम विहित प्रपत्र में संशोधन कर भवदीय को सूचनार्थ एवं कारवाई हेतु प्रेषित की जा रही है।

कार्यकारिणी समिति

क्र०	पूर्व में नामित	नामित सदस्य	नव नामित	नामित सदस्य	अभियुक्ति
1	श्री मिथलेश कुमार	सदस्य	डा० विमलेश कुमार	विशेषज्ञ प्राचार्य, रा० अभि० महा० लखीसराय।	भवदीय के आदेशानुसार

शासी निकाय

क्र०	पूर्व में नामित	नामित सदस्य	नव नामित	नामित सदस्य	अभियुक्ति
1	नाथ अभिनव	शैक्षणिक विशेषज्ञ	डा० मणिकांत पासवान	शैक्षणिक विशेषज्ञ	भवदीय द्वारा मनोनित
2	श्री रितेश कुमार	सदस्य	श्रीमती नूरुसब्बाह	सदस्य	महिला

प्राचार्य
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय
Principal
Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 005

लखीसराय / दिनांक- 24.03.2025

सदस्य सचिव का कार्यालय आदेश

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा, विभाग, बिहार, पटना के संकल्प ज्ञापक सं०- वि० प्रा० एवं त० शि० वि० (VI) विविध-12/22-4414/पटना, दि०- 05/12/2023 के आलोक में संस्थान स्तर पर गठित "सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति" की बैठक प्राचार्य (सोसाईटी के अध्यक्ष) के आदेशानुसार दिनांक- 27/03/2025 को पूर्वाह्न 11:30 बजे से संस्थान के सभागृह में आयोजित किया जाना है। बैठक का उद्देश्य निम्न है-

1. अब तक संपादित कार्य की समीक्षा।
2. परामर्शी कार्य को बढ़ावा देने पर चर्चा।
3. परामर्शी कार्य से संबंधित मशीन एवं उपस्कर का अधिष्ठापन एवं संचालन।
4. परामर्शी कार्य दर पर चर्चा।

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति के सदस्य निम्नवत है-

क्र०सं०	कार्यकारिणी समिति का नाम	
1	डा० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष
2	डा० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य
4	श्री सुरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य
9	डा० राकेश रंजन, व्याख्याता (गणित)	सदस्य सचिव

कार्यकारिणी समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वो ससमय बैठक में उपस्थित हों। आपके सुझाव संस्थान के विकास हेतु अत्यंत महत्वपूर्ण होंगे।

धन्यवाद।

Rakesh Ranjan
24/3/25

सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

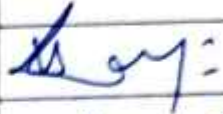
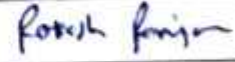
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

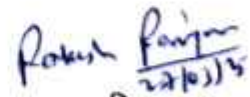
संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 006

लखीसराय / दिनांक-27.03.2025

दिनांक- 27.03.2025 को आहूत "संस्थान विकास सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति"
की बैठक का उपस्थिति विवरणी -

क्र०सं०	कार्यकारिणी समिति का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डा० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष	
2	डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य	
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य	
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य	
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य	
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (गणित)	सदस्य सचिव	


27/3/25
सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

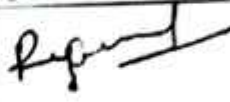
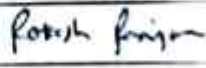
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

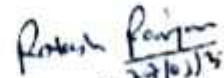
संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 006

लखीसराय / दिनांक-27.03.2025

दिनांक- 27.03.2025 को आहूत "संस्थान विकास सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति"
की बैठक का उपस्थिति विवरणी -

क्र०सं०	कार्यकारिणी समिति का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डा० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष	
2	डॉ० दिमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य	
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य	
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य	
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (अरीनिक)	सदस्य	
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (गणित)	सदस्य सचिव	


27/03/25

सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary

Governing Body

Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 007

लखीसराय / दिनांक- 27.03.2025

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 27/03/2025 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 11:30 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में अध्यक्ष महोदय ने परामर्शी कार्यों को क्रियाशील बनाने हेतु विभिन्न महत्वपूर्ण तथ्यों पर प्रकाश डाला। वार्षिक कार्य योजना से संबंधित रुपरेख पर चर्चा की गई।

डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं अपने संस्थान के कार्यरत परामर्शी कार्यों से अवगत कराया। सभी सदस्यों ने महत्वपूर्ण सुझाव साझा किये।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

1. संस्थान विकास सोसाईटी, के नाम से TAN, PAN and GST Number प्राप्त हो चुका है।
2. संस्थान विकास सोसाईटी के नाम से यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, लखीसराय में एक स्वतंत्र खाता खुल गया है।
3. परामर्शी कार्यों से संबंधित समस्त मशीन एवं उपस्कर का क्रय के उपरांत अधिष्ठापन कर लिया गया है।
4. परामर्शी कार्यों से संबंधित समस्त मशीन अच्छी तरह कार्यरत है।
5. परामर्शी कार्यों से संबंधित पत्र विभिन्न असैनिक विभागों यथा, भवन निर्माण विभाग, लखीसराय पथ निर्माण विभाग, लखीसराय आदि को भेजना सुनिश्चित करेंगे, ताकि, संस्थान में परामर्शी कार्य हेतु जानकारी उक्त विभागों को मिल सके। इससे परामर्शी कार्यों को एक गतिशीलता प्रदान होगी।
6. विभाग द्वारा स्वीकृत परामर्शी कार्य दर की सूची भी समस्त विभागों को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य

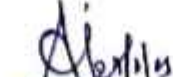

सदस्य सचिव


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य

सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 007

लखीसराय / दिनांक- 27.03.2025

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 27/03/2025 को संस्थान के रागागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 11:30 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में अध्यक्ष महोदय ने परामर्शी कार्यों को क्रियाशील बनाने हेतु विभिन्न महत्वपूर्ण तथ्यों पर प्रकाश डाला। वार्षिक कार्य योजना से संबंधित रुपरेख पर चर्चा की गई।

डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं अपने संस्थान के कार्यरत परामर्शी कार्यों से अवगत कराया। सभी सदस्यों ने महत्वपूर्ण सुझाव साझा किए।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

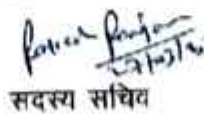
1. संस्थान विकास सोसाईटी, के नाम से TAN, PAN and GST Number प्राप्त हो चुका है।
2. संस्थान विकास सोसाईटी के नाम से यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, लखीसराय में एक स्वतंत्र खाता खुल गया है।
3. परामर्शी कार्यों से संबंधित समस्त मशीन एवं उपकरण का क्रय के उपरांत अधिष्ठापन कर लिया गया है।
4. परामर्शी कार्यों से संबंधित समस्त मशीन अच्छी तरह कार्यरत है।
5. परामर्शी कार्यों से संबंधित पत्र विभिन्न असैनिक विभागों यथा, भवन निर्माण विभाग, लखीसराय पथ निर्माण विभाग, लखीसराय आदि को भेजना सुनिश्चित करेंगे, ताकि, संस्थान में परामर्शी कार्य हेतु जानकारी उक्त विभागों को मिल सके। इससे परामर्शी कार्यों को एक गतिशीलता प्रदान होगी।
6. विभाग द्वारा स्वीकृत परामर्शी कार्य दर की सूची भी समस्त विभागों को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य


सदस्य सचिव


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य

सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 001

लखीसराय / दिनांक- 14.12.2024

सदस्य सचिव का कार्यालय आदेश

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा, विभाग, बिहार, पटना के संकल्प ज्ञापांक सं०- वि० प्रा० एवं त० शि० वि० (VI) विविध-12/22-4414/पटना, दि०- 05/12/2023 के आलोक में संस्थान स्तर पर गठित "सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति" की बैठक प्राचार्य (सोसाईटी के अध्यक्ष) के आदेशानुसार दिनांक- 21/12/2024 को पूर्वाह्न 11:30 बजे से संस्थान के समग्रह में आहूत किया जाना है। बैठक का उद्देश्य निम्न है-

1. सोसाईटी के विकास, आगामी गतिविधियों एवं कार्यक्रमों की योजना बनाना।
2. प्रस्तावित सोसाईटी की बचत बैंक खाता खोलने से संबंधित चर्चा।
3. प्रस्तावित सोसाईटी की आय के स्रोतों पर चर्चा।
4. परामर्शी कार्यो को बढ़ावा देने पर चर्चा।
5. संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के संबंध में राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों से संबंध स्थापित करने पर चर्चा।
6. सोसाईटी के Certification Status पर चर्चा।
7. वार्षिक कार्य योजना तैयार करने से संबंधित चर्चा।

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति के सदस्य निम्नवत है-

क्र०सं०	कार्यकारिणी समिति का नाम	
1	डा० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष
2	डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य
4	श्री सुरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (गणित)	सदस्य सचिव

कार्यकारिणी समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वो ससमय बैठक में उपस्थित हों। आपके सुझाव संस्थान के विकास हेतु अत्यंत महत्वपूर्ण होंगे।

धन्यवाद।

Rakesh Ranjan
14/12/2024

सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति

राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary

Governing Body

Institute Development Society

Politechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 002

लखीसराय / दिनांक- 21.12.2024

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 21/12/2024 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 11:30 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उद्योग जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशानिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

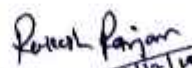
1. संस्थान विकास सोसाईटी, राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय के नाम से यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में बचत खाता खोला जाए जिसमें Account Holder के रूप में प्राचार्य-सह- अध्यक्ष (कार्यकारिणी समिति) डॉ० राजेश कुमार रंजन नामित होंगे।
2. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का GST No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
3. संस्थान विकास सोसाईटी, रा० पो० लखीसराय का TAN No. प्राप्त करने हेतु आवश्यक कार्यवाई करना।
4. Consultancy Work प्रारंभ करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
5. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

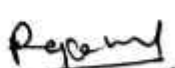
अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

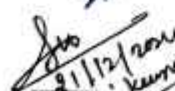
बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष
21.12.2024

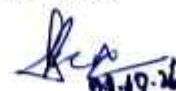

नामित सदस्य


सदस्य सचिव

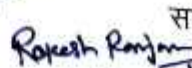

21.12.2024
सदस्य


सदस्य
21/12/24


सदस्य


सदस्य

सदस्य


सदस्य सचिव
21/12/2024

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 10

लखीसराय/दिनांक-27/09/2025

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 27/09/2025 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 01:00 बजे अपराह्न से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उद्योग जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अग्निवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशासनिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

1. Consultancy Work प्रारंभ करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
2. KYP में Intake Capacity अधिक करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
3. BSDM, Bihar के तहत न्यू कोर्स प्रारंभ करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
4. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

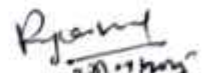
अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य

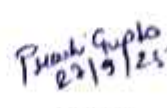

सदस्य सचिव

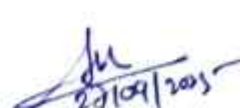

सदस्य

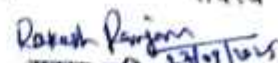

सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

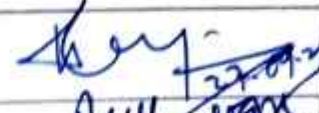
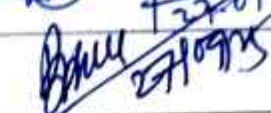
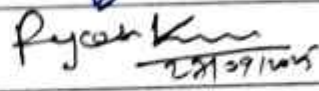
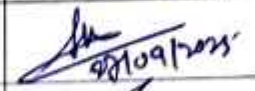
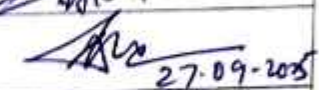
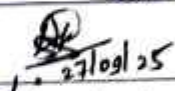
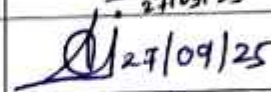
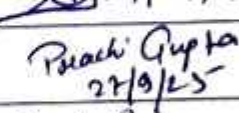
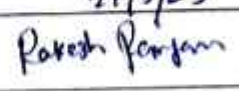
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 09

लखीसराय / दिनांक- 27.09.2025

दिनांक- 27.09.2025 को आहूत "संस्थान विकास सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति" की बैठक का उपस्थिति विवरणी -

क्र०सं	कार्यकारिणी समिति का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष	
2	डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकय अमि० महा० लखीसराय	सदस्य	
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता, (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य	
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य	
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य	
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य सचिव	


सदस्य सचिव
सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 12

लखीसराय/दिनांक- 16.12.2025

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 16/12/2025 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 01:00 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उद्योग जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशानिक अनुभवों को साझा किया।

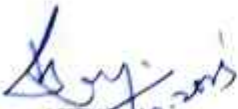
बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

1. Consultancy Work करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
2. KYP में Intake Capacity अधिक करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
3. BSDM, Bihar के तहत न्यू कोर्स प्रारंभ करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
4. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

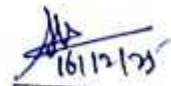
अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष
16/12/2025


नामित सदस्य
16/12/25


सदस्य सचिव
16/12/2025

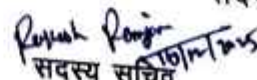

सदस्य
16/12/25


सदस्य
16/12/2025


सदस्य
16/12/25


सदस्य
16/12/25


सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाइटी राजकीय पोलिटेक्निक, लखीसराय।

पत्र सं. (128)

लखीसराय, दिनांक- 18.12.2023

सदस्य सचिव का कार्यालय आदेश

विद्यार्थी, शिक्षकों एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, बिहार राज्य के संलग्न कार्यालय को- वि. बा. एवं को- वि. पी. (बी) विभागों के 25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100 के आदेशों के संलग्न रूप में पत्रित संस्थाओं के कार्यकारी समितियों के बैठक सचिव (सोसाइटी के अध्यक्ष) के आदेशानुसार दिनांक- 18.12.2023 को आयोजित गठित होने के संस्थान के समस्त में आवृत्त किया जा रहा है। बैठक का उद्देश्य निम्न

1. सोसाइटी के विकास अथवा गतिविधियों एवं कार्यक्रमों के प्रारंभ करना।
2. संस्थाओं/संस्थानों के कार्य के शीर्षक पर कार्य।
3. सदस्यों/कार्यों के बहाल होने पर कार्य।
4. संस्थान के तकनीकी विकास के शीर्षक पर के लक्ष्य में कार्य एवं अंतर्गत कार्य के संस्थाओं के लक्ष्य स्थापित करने पर कार्य।
5. कार्य के प्रारंभ के लिए कार्य के लक्ष्य पर कार्य।

सोसाइटी के कार्यकारी समिति के सदस्य निम्नलिखित हैं-

क्र.सं.	कार्यकारी समिति का नाम	पद
1	डॉ. राजेश कुमार रज्जु (सचिव)	अध्यक्ष
2	डॉ. विमलेश कुमार सचिव राजकीय अर्थो. महा. लखीसराय	सदस्य
3	डॉ. राजेश कुमार व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य
4	डॉ. सुरज कुमार व्याख्याता (राजकीय)	सदस्य
5	डॉ. अमित रज्जु व्याख्याता (राजकीय)	सदस्य
6	डॉ. अमन कुमार व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य
7	डॉ. अमज कुमार व्याख्याता (राजकीय)	सदस्य
8	डॉ. मनीषा राणी गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य
9	डॉ. राजेश रज्जु, व्याख्याता (राजित)	सदस्य सचिव

कार्यकारी समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वो ससमय बैठक में उपस्थित हों। आपके सुझाव संस्थान के विकास हेतु अत्यंत महत्वपूर्ण होंगे।

धन्यवाद।

Rajesh Rana
18/12/2023

सदस्य सचिव

सोसाइटी की कार्यकारी समिति
राजकीय पोलिटेक्निक, लखीसराय।

Member Secretary

Governing Body

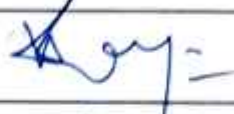
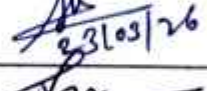
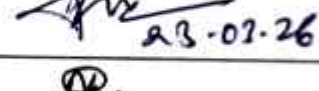
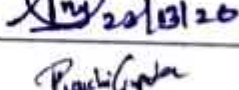
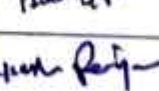
Institute Development Society

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 13

लखीसराय / दिनांक- 23.03.2026

दिनांक- 23.03.2026 को आहूत "संस्थान विकास सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति" की बैठक का उपस्थिति विवरणी -

क्र०सं	कार्यकारिणी समिति का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष	
2	डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य	
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता, (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य	
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
5	श्री अमित रंजन, याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
6	श्री अमन कुमार, याख्याता (विद्युत)	सदस्य	
7	श्री अनुज कुमार, याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, याख्याता (असैनिक)	सदस्य	
9	डॉ० राकेश रंजन, याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य सचिव	


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 13(A)

लखीसराय/दिनांक- 23.03.2024

सदस्य सचिव का कार्यालय आदेश

विज्ञान, प्रावैधिकी एवं तकनीकी शिक्षा, विभाग, बिहार, पटना के संकल्प ज्ञापांक सं०- वि० प्रा० एवं त० शि० वि० (VI) विविध-12/22-4414/पटना, दि०- 05/12/2023 के आलोक में संस्थान स्तर पर गठित 'सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति' की बैठक प्राचार्य (सोसाईटी के अध्यक्ष) के आदेशानुसार दिनांक- 23/03/2024 को अपराह्न 01:00 बजे से संस्थान के सभागृह में आयोजित किया जाना है। बैठक का उद्देश्य निम्न है-

1. सोसाईटी के विकास, आगामी गतिविधियों एवं कार्यक्रमों की योजना बनाना।
3. प्रस्तावित सोसाईटी की आय के स्रोतों पर चर्चा।
4. परामर्शी कार्यों को बढ़ावा देने पर चर्चा।
5. संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के संबंध में राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों से संबंध स्थापित करने पर चर्चा।
6. वार्षिक कार्य योजना तैयार करने से संबंधित चर्चा।

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति के सदस्य निम्नवत हैं-

क्र०सं०	कार्यकारिणी समिति का नाम	
1	डा० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष
2	डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
6	श्री अमन कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (गणित)	सदस्य सचिव

कार्यकारिणी समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वो ससमय बैठक में उपस्थित हों। आपके सुझाव संस्थान के विकास हेतु अत्यंत महत्वपूर्ण होंगे।

धन्यवाद।

Ravi Kumar
19/03/2024
सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 14

लखीसराय / दिनांक- 23.03.2026

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 23/03/2026 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 01:00 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने संबोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उद्योग जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० विमलेश कुमार, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशानिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

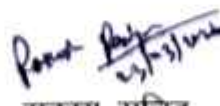
1. Consultancy Work करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
2. KYP में Intake Capacity अधिक करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
3. BSDM, Bihar के तहत न्यू कोर्स प्रारंभ करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
4. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

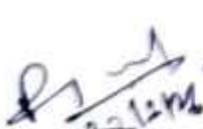
बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य


सदस्य सचिव


सदस्य

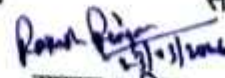

सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 15

लखीसराय/दिनांक- 17.07.2026

Minutes of the meeting

आज दिनांक- 17/07/2026 को संस्थान के सभागृह में "संस्थान विकास सोसाईटी" की कार्यकारिणी समिति की बैठक दिन के 01:00 बजे से प्रारंभ हुई। बैठक की अध्यक्षता संस्थान के प्राचार्य सह कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष डॉ० राजेश कुमार रंजन द्वारा की गई। सर्वप्रथम प्राचार्य द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया। अपने उद्बोधन में उन्होंने विस्तार से संस्थान के विकास हेतु विभिन्न तरह की गतिविधियों एवं कार्यक्रमों को संचालित किये जाने पर प्रकाश डाला। संस्थान के तकनीकी विकास को बढ़ावा देने के लिए राज्य, राष्ट्र एवं अंतराष्ट्रीय स्तर के संस्थानों साथ ही उच्च जगत से तालमेल बिठाने के लिए सभी सदस्यों को प्रेरित किया। अपने संबोधन के क्रम में उन्होंने समिति के सदस्यों से वार्षिक कार्य योजना तैयार करने के लिए कुछ महत्वपूर्ण सुझाव दिया।

तदपश्चात डॉ० राजू मूलचंदजी तुगनायत, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय ने समस्त सदस्यों का अभिवादन किया एवं संस्थान के विकास हेतु कई महत्वपूर्ण सुझाव एवं अपने शैक्षणिक एवं प्रशानिक अनुभवों को साझा किया।

बाद के क्रम में सदस्य सचिव डॉ० राकेश रंजन ने भी उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए संस्थान के विकास के लिए अपना सुझाव दिया। बाकी के सदस्यों ने भी अपना-अपना सुझाव साझा किया।

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई एवं सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित हुआ-

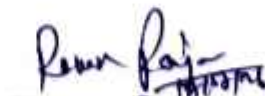
1. Consultancy Work करने के लिए अपने-अपने स्तर से प्रयास करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
2. KYP में Intake Capacity अधिक करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
3. BSDM, Bihar के तहत न्यू कोर्स प्रारंभ करना ताकि संस्थान के लिए संसाधन उत्पन्न किया जा सकें।
4. संस्थान के विकास हेतु दिये गए सुझावों को कार्यरूप देना।

अंत में सदस्य सचिव द्वारा उपस्थित समस्त सदस्यों का धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं बैठक की समाप्ति की घोषणा की गई।

बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का हस्ताक्षर


अध्यक्ष


नामित सदस्य


सदस्य सचिव


सदस्य

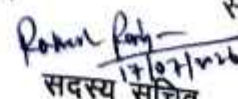

सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य


सदस्य सचिव

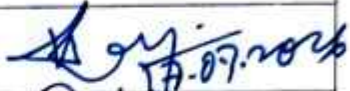
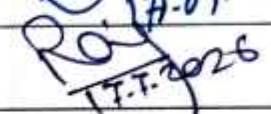
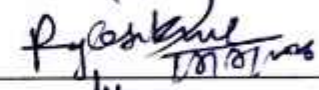
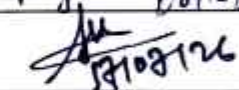
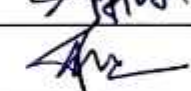
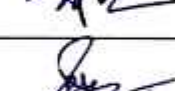
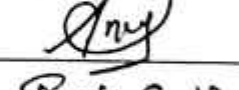
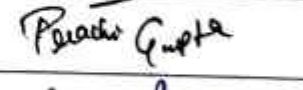
सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai

संस्थान विकास सोसाईटी
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।

पत्रांक- 16

लखीसराय / दिनांक- 17.07.2026

दिनांक- 17.07.2026 को आहूत "संस्थान विकास सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति" की बैठक का उपस्थिति विवरणी -

क्र०सं	कार्यकारिणी समिति का नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1	डॉ० राजेश कुमार रंजन (प्राचार्य)	अध्यक्ष	
2	डॉ० राजू मूलचंदजी तुगनायत, प्राचार्य, राजकीय अभि० महा० लखीसराय	सदस्य	
3	श्री राजेश कुमार, व्याख्याता, (इलेक्ट्रॉनिक्स)	सदस्य	
4	श्री सूरज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
5	श्री अमित रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
6	श्री सुबोध कुमार, व्याख्याता (विद्युत)	सदस्य	
7	श्री अनुज कुमार, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य	
8	श्रीमती प्राची गुप्ता, व्याख्याता (असैनिक)	सदस्य	
9	डॉ० राकेश रंजन, व्याख्याता (यांत्रिकी)	सदस्य सचिव	


सदस्य सचिव

सोसाईटी की कार्यकारिणी समिति
राजकीय पोलिटेकनिक, लखीसराय।
Member Secretary
Governing Body
Institute Development Society
Government Polytechnic, Lakhisarai